

Factura Pequeño Contribuyente

ILEANA RENEE , OJEDA ROMERO

Nit Emisor: 43917771

ILEANA RENEE OJEDA ROMERO

14 AVENIDA 00-40 COLONIA LAVARREDA CONDOMINIO VILLA NORTE, 443 zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E5EF020B-80B1-43E9-9EDF-6832FC8CFC0B

Serie: E5EF020B Número de DTE: 2159100905

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 12:03:11

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 12:03:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-97, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-314-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razon: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E5EF020B, número de DTE 2159100905 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Ileana Renee Ojeda Romero, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-97 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-314-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025



F. 
Ileana Renee Ojeda Romero
DPI 2656859660101

F. 
Ing. Agr. María Salomé Vilda García
Sub Directora de Extensión Rural
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756750383721	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 12:13 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 12:03:11		
Emisor:	43917771		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ILEANA RENEE OJEDA ROMERO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E5EF020B-80B1-43E9-9EDF-6832FC8CFC0B		
Serie:	E5EF020B		
Número del DTE:	2159100905		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T12:03:1206:00E5EF020B80B143E99EDF6832FC8CFC0B		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 12:12:55		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 12:13:06 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43917771
NOMBRE	ILEANA RENEE, OJEDA ROMERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-97
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-314-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ileana Renee Ojeda Romero
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en colaborar en las acciones estratégicas para la implementación del Proyecto Jóvenes Apoyando el Extensionismo Rural: Campesino a Campesino de acuerdo a los lineamientos de la Subdirección de Extensión Rural y la Junta Nacional de Servicio Cívico.	Apoyé en las tareas administrativas para colaborar en la ejecución de acciones estratégicas, contribuyendo a la organización, seguimiento y control de procesos operativos para su correcta implementación, como agendas, manejo de correspondencia institucional, apoyo a la logística de actividades técnicas y operativas, comunicación con actores clave para la gestión y ejecución del proyecto.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la orientación al personal de las Sedes Departamentales a cargo de la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER- respecto al contenido, implementación y promoción del proyecto de Servicio Cívico a los jóvenes del territorio.	Apoyé a los delegados responsables del proyecto de Servicio Cívico de las 22 Sedes Departamentales, sobre los lineamientos y contenidos del proyecto, acompañamiento técnico y profesional en la implementación y promoción del proyecto a los jóvenes del territorio.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la colaboración con eventos de inducción y capacitación técnica, que incluya la implementación y estandarización la cual va dirigida a los Servidores Cívicos de las Sedes Departamentales.	Apoyé en la planificación y coordinación de capacitaciones en los temas de "concepto de un CADER, desnutrición crónica y emprendimiento", dirigidos a los jóvenes que participan en el proyecto de Servicio Cívico en las 22 sedes departamentales.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la orientación de las actividades técnicas, respetando el marco del Sistema Nacional de Extensión Rural.	Apoyé a los delegados responsables del proyecto de Servicio Cívico de las 22 Sedes Departamentales a identificar las actividades en las que los servidores cívicos pueden intervenir, considerando el contexto de los municipios y la metodología de extensión rural.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional en la colaboración para emitir los informes de avance de la ejecución financiera de la implementación de proyectos de manera transparente para el proyecto de Servidores Cívicos ante las instancias correspondientes.	Apoyé en la elaboración y emisión del informe técnico del avance de la ejecución financiera de la remuneración del servicio que prestan los jóvenes en el proyecto de lo ejecutado y no ejecutado en el mes de agosto del año 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las acciones coordinadas con el Ministerio de Gobernación en el proceso de inscripción y acreditación de los jóvenes, para ser aprobado por la Junta Nacional de Servicio Civil.	Apoyé en la promoción del proyecto, fomentando la participación activa de los jóvenes, para la respectiva inscripción y alistamiento en el Sistema de Alistamiento y Monitoreo para la Prestación del Servicio Cívico, del Ministerio de Gobernación.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la elaboración y presentación de nómina de remuneración por horas de servicios de los jóvenes que participan en el Proyecto Cívico del mes de agosto del año 2025, gestiones de firmas del compromiso y devengado para la remuneración de los servidores cívicos del mes de agosto del año 2025, resolución de problemas administrativos	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

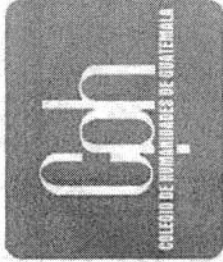
Atentamente,

(f) 
 Ileana Renee Ojeda Romero,
 DPI: 2656859660101
 Celular: 59666985

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. María Salomé Vilda García
 Sub Directora de Extensión Rural
 DICORER-MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 837675

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 34513

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: OJEDA ROMERO ILEANA RENEE

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ENERO DE 2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **ABRIL DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **04/07/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en su original extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en su original.
3. Original Contenido en Color Azul.



[Signature]
Secretario de Junta Directiva

[Signature]
Secretaria Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **OJEDA ROMERO ILEANA RENEE**, Colegiado **34513**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 08 de julio de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt